

СОГЛАСОВАНО

Собранием Учреждения Протокол
№ 2 от 29.03.2017 года

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
Протокол № 6 от 06.04.2017 года
С.Г. Егорова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка- детский сад
№ 139»

_____ М.В. Доронина
29.03.2017 года

ПРИНЯТО

Советом Учреждения Протокол №3
от 29.03.2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 139»**

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав БДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственнообщественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет БДОУ). Совет БДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями БДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом БДОУ и настоящим положением.

2. Задачи Совета дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Принимает план развития Учреждения.

2.2. Разрабатывает проект Устава Учреждения и изменения к нему.

- 2.3. Рассматривает отчеты о расходовании средств субсидий, предоставленных Учреждению из местного бюджета, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств.
- 2.4. Разрабатывает и утверждает годовой график работы Учреждения.
- 2.5. Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения.
- 2.6. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе положения о структурных подразделениях Учреждения.
- 2.7. Разрабатывает типовой проект договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.8. Принимает решение по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенными к исключительной компетенции заведующего Учреждения или Учредителя в соответствии с Уставом.

3. Функции Совета БДОУ.

- 3.1. В период между общими собраниями БДОУ Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет БДОУ:
 - 3.2.1. организует выполнение решений общего собрания БДОУ;
 - 3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития БДОУ;
 - 3.2.3. председатель Совета Учреждения совместно с руководителем БДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским советом – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
 - 3.2.4. по представлению Совета педагогов БДОУ обсуждает необходимость введения инноваций в воспитательно-образовательный процесс;
 - 3.2.5. согласовывать распорядок работы БДОУ, сетку занятий, режим кружковой работы, режим дня;
 - 3.2.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка БДОУ, Положение о родительском совете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - 3.2.7. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления БДОУ

3.2.8. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия БДОУ с научно-исследовательскими, производственными, добровольными общественными организациями, ассоциациями, творческими союзами, другими общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для решения задач воспитательно-образовательной работы и профессионального роста педагогов.

3.2.9. заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность БДОУ; определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств ОУ на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников БДОУ;

3.2.10. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и

т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.2.11. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации БДОУ от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность, а так же по обеспечению гарантий автономности БДОУ, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета БДОУ

4.1. Совет Учреждения избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на два года.

4.2. Совет Учреждения, состоит из 11 человек в следующем составе:

- представители педагогического коллектива 5 человек,
- представители родителей (законных представителей) воспитанников 5 человек,

- заведующий Учреждением (по должности).

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются в случаях, не терпящих отлагательства, заведующим Учреждением, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

4.4. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от списочного состава.

4.5. Совет БДОУ избирает председателя. Руководитель ОУ входит в состав на правах сопредседателя.

4.6. Для ведения протокола заседаний из его членов выбирается секретарь. 4.7. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем Совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

5. Права и обязанности Совета БДОУ.

5. 1. Все решения БДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей и Учредителя.

5.2. Совет БДОУ имеет следующие права:

- член Совета ОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности БДОУ, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы БДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного учреждения на заседаниях Совета педагогов, родительского совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского совета, других органов самоуправления БДОУ;
- совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности БДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет ДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об организации своей деятельности;
- развитие принципов самоуправления БДОУ; - компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности БДОУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета БДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел БДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета БДОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.