

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
Протокол № 12
от «09» января 2025 года
С.Г. Егорова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка-
детский сад № 139»

М.В. Доронина
«09» января 2025 года

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в БДОУ
г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 139»**

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства образования Омской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 139» (далее БДОУ), посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание БДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию БДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание БДОУ.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании БДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на Иванову А.П., старшего воспитателя, в соответствии с приказом от 09 января 2025 года № 1 «Об организации противодействий в совершении террористических актов», а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 139». В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного

процесса и внутреннего распорядка назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников БДОУ и доводятся до них под подпись

1.6 Стационарный пост охраны (рабочие места охранника) оборудовано около главного входа в БДОУ и оснащено пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками) и электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего БДОУ, лица, на которое в соответствии с приказом БДОУ возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений БДОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом БДОУ возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.20 Охрана объекта в соответствии с производственным календарем пятидневной рабочей недели с 7-00 ч. до 19-00 ч. осуществляется сотрудниками охранной организации, в остальное время, выходные и праздничные дни – сотрудниками БДОУ (сторож).

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание БДОУ и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2 Воспитанники и родители (законные представители) допускаются в здание БДОУ в установленное расписанием время.

2.3 Массовый пропуск воспитанников и родителей (законных представителей) в здание БДОУ осуществляется до 8.00.

2.4 Сотрудники БДОУ допускаются в здание по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью БДОУ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию БДОУ: заведующий БДОУ, лицо, на которое в соответствии с приказом БДОУ возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по БДОУ. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в БДОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим БДОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом БДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью заведующего и печатью БДОУ. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие БДОУ по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим БДОУ либо с лицом, на которое в соответствии с приказом БДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.8 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в БДОУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию БДОУ могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10 Должностные лица органов государственной власти допускаются в БДОУ на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании БДОУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по БДОУ, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании БДОУ и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории БДОУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня БДОУ;
- нарушать правила противопожарной безопасности:
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения БДОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на рабочем месте сторожа. Ключи от отдельных помещений хранятся на рабочем месте сторожа.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию БДОУ осуществляется с разрешения заведующего БДОУ или лица, на которое в соответствии с приказом БДОУ возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию БДОУ имущества (материальных ценностей) охранником БДОУ осуществляется осмотр,

исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию БДОУ на основании списков, заверенных заведующим БДОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом БДОУ возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории БДОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию БДОУ беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию БДОУ автотранспортных средств охранник БДОУ предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории БДОУ.

4.6 Парковка личного транспорта на территории БДОУ запрещена.

4.7 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники БДОУ руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом БДОУ возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания БДОУ на основании служебной записки, заверенной БДОУ организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником БДОУ, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник БДОУ вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

